



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Piatã

1

Sexta-feira • 8 de Janeiro de 2021 • Ano VI • Nº 1176

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## Prefeitura Municipal de Piatã publica:

- **Decreto Nº 018/2021, de 7 de Janeiro de 2021** - Dispõe sobre a nomeação da Sr<sup>a</sup>. Maricelma Rosária Silva Mesquita para o cargo de comissionado municipal de Chefe de Projetos e Programas Sociais da Prefeitura de Piatã-Bahia.
- **II Termo Aditivo ao Contrato Nº 0554/Z020.** (Danilo Helton Silva Saldanha).
- **Declaração de Poderes ao Bradesco.**



Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a gestão seja mais transparente. A Imprensa Oficial cumpre esse papel.

**Imprensa Oficial**  
a publicidade legal  
levada a sério

Gestor - Marcos Paulo S. Azevedo / Secretário - Governo / Editor - Prefeito

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: JICSZYRZEIHFY2ICZMI0UQ

## Decretos



ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ

Praça Izidro Viana, 38, Centro, CEP 46765-000 - CNPJ: 13.675.681/0001-30

DECRETO N.º 018/2021, de 7 de janeiro de 2021.

Dispõe sobre a nomeação da Sr<sup>a</sup>.  
**Maricelma Rosária Silva Mesquita** para  
o cargo de comissionado municipal de  
**Chefe de Projetos e Programas Sociais**  
da Prefeitura de Piatã-Bahia.


O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIATÃ, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal, Art. 136, VII,


#### DECRETA

**Art. 1º.** Fica nomeada a Sr<sup>a</sup>. **MARICELMA ROSÁRIA SILVA MESQUITA**, CPF: 038.120.015-94, para o cargo de **CHEFE DE PROJETOS E PROGRAMAS**, da Prefeitura de Piatã-Bahia.

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 04 de janeiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DE PIATÃ**, Estado da Bahia, sete de janeiro de dois mil e vinte e um.

  
**MARCOS PAULO SANTOS AZEVEDO**  
Prefeito Municipal

  
**IZAELCIO GOMES GONÇALVES**  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

## Termos Aditivos



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ**  
Praça João Dama - 15 Centro - CEP: 46.705-000  
CNPJ: 13.676.682/0001-00 - Tel/Fax: (77) 3479.2100/2116



### II TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 0554/2020

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ**

**CONTRATADO: DANILO HELTON SILVA SALDANHA, CNPJ N.º 28.869.898/0001-58**


**OBJETO:** objeto deste Instrumento à Contratação de firma especializada para a execução de obra/serviços de engenharia na construção de muros e local para o velório nos cemitérios, do povoado do Mocó, Bom-Sucesso e Fazendinha, zona rural deste município de Piatã - Ba, conforme planilhas e anexos.

Pelo presente **TERMO ADITIVO** e considerando que o prazo estabelecido no contrato fora insuficiente para a execução integral dos serviços, resolvem o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, alterar o prazo da vigência estabelecido na Cláusula quinta do contrato supracitado.

Assim sendo, a presente alteração visa prorrogar o prazo de vigência do contrato de 30 de dezembro de 2020 para 31 de março de 2021 permanecendo inalteradas todas as demais Cláusulas que regem o Contrato em epígrafe, ao qual este Termo se integra.

E por estarem justos e acordados, os representantes legais das partes, juntamente com duas testemunhas presenciais, assinam o presente ATO, em três vias de igual teor, para que produza os efeitos legais e jurídicos.

Piatã, 30 de dezembro de 2020.

  
\_\_\_\_\_  
**EDWILSON OLIVEIRA MARQUES**  
Prefeito Municipal – Contratante

  
\_\_\_\_\_  
**DANILO HELTON SILVA SALDANHA**  
Empresa – Contratado


  
**28.869.898/0001-58**  
Danilo Helton Silva Saldanha  
Av. Almerindo Teixeira de Almeida  
CEP: 47.530-000 - Iolivera dos Brejinhos-BA

Testemunhas:

CPF:

CPF:

  
\_\_\_\_\_  
Alisson  
CPF: 030.737.972

  
\_\_\_\_\_  
Darum  
CPF: 050.307.035-02

## **Atos Administrativos**

---



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ**

Praça Izidro Viana, 38, Centro, CEP 46765-000 - CNPJ: 13.675.681/0001-30

Piatã - BA, 08 de janeiro de 2020.

Ao  
BRADESCO  
Agência nº: 3634-0  
Município: Piatã

Senhor Gerente:

Com nossos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

Razão Social: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIATÃ**  
CNPJ: **12.097.818/0001-53**

Cargo: **SECRETÁRIO DE SAÚDE**  
**Igor Teles Silva**  
CPF nº 032.758.755-58  
RG nº 1000576329 Órgão Emissor: SSP / BA

Cargo: **TESOUREIRA**  
**Ingrind Ellen Moreira Mesquita**  
CPF nº 046.916.075-60  
RG nº 14828142-77 Órgão Emissor: SSP / BA

**PODERES:**

- EMITIR CHEQUES
  - ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
  - AUTORIZAR COBRANÇA
  - UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
  - RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
  - SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
  - REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
-




**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ**

Praça Izidro Viana, 38, Centro, CEP 46765-000 - CNPJ: 13.675.681/0001-30

- AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- ENDOSSAR CHEQUE
- REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO SUSTAR/CONTRA ORDENAR CHEQUES
- CANCELAR CHEQUES
- BAIXAR CHEQUES
- EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
- CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
- EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
- EFETUAR SAQUES – POUPANÇA
- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
- CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS
- LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
- EMITIR COMPROVANTES
- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
- CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO
- CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
- ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP
- ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
- ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Em anexo, segue cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
Marcos Paulo Santos Azevedo  
Prefeito



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ**

Praça Izidro Viana, 38, Centro, CEP 46765-000 - CNPJ: 13.675.681/0001-30

Piatã - BA, 08 de janeiro de 2020.

Ao  
BRADESCO  
Agência nº: 3634-0  
Município: Piatã

Senhor Gerente:

Com nossos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

Razão Social: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PIATÃ**  
CNPJ: **16.891.381/0001-86**

Cargo: **SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**Fabiana Aparecida Marques Silva**  
CPF nº 933.137.995-15  
RG nº 38996967-9 Órgão Emissor: SSP / BA

Cargo: **TESOUREIRA**  
**Ingrind Ellen Moreira Mesquita**  
CPF nº 046.916.075-60  
RG nº 14828142-77 Órgão Emissor: SSP / BA

**PODERES:**

- EMITIR CHEQUES
  - ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
  - AUTORIZAR COBRANÇA
  - UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
  - RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
  - SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
  - REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
  - AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
-



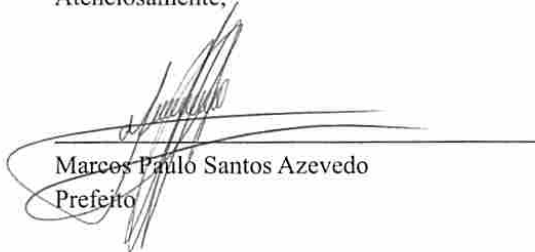
**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ**

Praça Izidro Viana, 38, Centro, CEP 46765-000 - CNPJ: 13.675.681/0001-30

- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- ENDOSSAR CHEQUE
- REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO SUSTAR/CONTRA
- ORDENAR CHEQUES
- CANCELAR CHEQUES
- BAIXAR CHEQUES
- EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
- CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
- EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
- EFETUAR SAQUES – POUPANÇA
- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
- CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS
- LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
- EMITIR COMPROVANTES
- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
- CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO
- CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
- ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP
- ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
- ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Em anexo, segue cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,



\_\_\_\_\_  
Marcos Paulo Santos Azevedo  
Prefeito



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ**

Praça Izidro Viana, 38, Centro, CEP 46765-000 - CNPJ: 13.675.681/0001-30

Piatã - BA, 08 de janeiro de 2020.

Ao  
BRADESCO  
Agência nº: 3634-0  
Município: Piatã

Senhor Gerente:

Com nossos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

Razão Social: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ**  
CNPJ: **13.675.681/0001-30**

Cargo: **PREFEITO**  
**Marcos Paulo Santos Azevedo**  
CPF nº 643.986.415-72  
RG nº 06801950-50 Órgão Emissor: SSP / BA

Cargo: **TESOUREIRA**  
**Ingrind Ellen Moreira Mesquita**  
CPF nº 046.916.075-60  
RG nº 14828142-77 Órgão Emissor: SSP / BA

**PODERES:**

- EMITIR CHEQUES
- ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
- AUTORIZAR COBRANÇA
- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES





ESTADO DA BAHIA

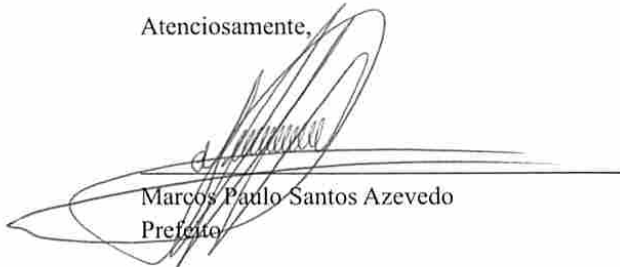
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ

Praça Izidro Viana, 38, Centro, CEP 46765-000 - CNPJ: 13.675.681/0001-30

- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- ENDOSSAR CHEQUE
- REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO SUSTAR/CONTRA ORDENAR CHEQUES
- CANCELAR CHEQUES
- BAIXAR CHEQUES
- EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
- CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
- EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
- EFETUAR SAQUES – POUPANÇA
- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
- CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS
- LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
- EMITIR COMPROVANTES
- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
- CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO
- CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
- ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP
- ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
- ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Em anexo, segue cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,



Marcos Paulo Santos Azevedo  
Prefeito