



Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Piatã

1

Sexta-feira • 21 de Maio de 2021 • Ano VI • Nº 1378

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

Prefeitura Municipal de Piatã publica:

- Ofício ao Bradesco.



TRANSPARÊNCIA

Imprensa Oficial. Tá aqui, tá legal.

AUTONOMIA

OFICIALIDADE

Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a gestão seja mais transparente. A Imprensa Oficial cumpre esse papel.

Imprensa Oficial
a publicidade legal
levada a sério

Gestor - Marcos Paulo S. Azevedo / Secretário - Governo / Editor - Prefeito

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: KUVSOQ3XAHGMYJVIWQG9NQ

Atos Administrativos



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ

Praça Izidro Viana, 38, Centro, CEP 46765-000 - CNPJ: 13.675.681/0001-30

Piatã - BA, 20 de maio de 2021.

Ao
BRADESCO
Agência nº: 3634-0
Município: Piatã

Senhor Gerente:

Com nossos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas **CONJUNTAMENTE**, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

Razão Social: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ**
CNPJ: **13.675.681/0001-30**

Cargo: **PREFEITO**
Marcos Paulo Santos Azevedo
CPF nº 643.986.415-72
RG nº 06801950-50 Órgão Emissor: SSP / BA

Cargo: **TESOUREIRA**
Ingrind Ellen Moreira Mesquita
CPF nº 046.916.075-60
RG nº 14828142-77 Órgão Emissor: SSP / BA

PODERES:

- EMITIR CHEQUES
 - ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
 - AUTORIZAR COBRANÇA
 - UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
 - RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
 - SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
 - REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
 - AUTORIZAR DÉBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
-



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ

Praça Izidro Viana, 38, Centro, CEP 46765-000 - CNPJ: 13.675.681/0001-30

- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- ENDOSSAR CHEQUE
- REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO SUSTAR/CONTRA ORDENAR CHEQUES
- CANCELAR CHEQUES
- BAIXAR CHEQUES
- EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
- CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
- EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
- EFETUAR SAQUES - POUPANÇA
- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
- CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS
- LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
- EMITIR COMPROVANTES
- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
- CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO
- CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
- ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP
- ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
- ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Em anexo, segue cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,


Marcos Paulo Santos Azevedo
Prefeito