



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

## Prefeitura Municipal de Piatã

Segunda-feira • 8 de Abril de 2024 • Ano IX • Nº 2872

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

### Sumário

Atos Administrativos ..... 02 a 06



Acesse o QR Code e tenha acesso a esse diário na íntegra

Gestor - Marcos Paulo S. Azevedo / Secretário - Governo / Editor - Prefeito

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: NZUYMDDFMJEXNJQYNTRFMK

## Atos Administrativos



ESTADO DA BAHIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ

Praça Izidro Viana, 38, Centro, CEP 46765-000 - CNPJ: 13.675.681/0001-30

Ao

**BANCO BRADESCO SA**

#### AUTORIZAÇÃO

Senhor Gerente

Com nossos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixo nominados sejam autorizados a realizar movimentação das contas vinculadas ao **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PIATÃ, CNPJ: 16.891.381/0001-86**, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

**Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

GESTORA DO FUNDO MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PIATÃ

NOME: GISELE ARAÚJO MESQUITA SOARES

CPF nº: 008.648.585-74

RG nº: XXX08803, Órgão Emissor: SSP/ BA

**Cargo: TESOUREIRA**

NOME: INGRIND ELLEN MOREIRA MESQUITA

CPF nº: 046.916:075-60

RG nº: XXX8142-77 Órgão Emissor: SSP I BA

**Art. 1º.** Fica delegada à Srª GISELE ARAÚJO MESQUITA SOARES, Secretária Municipal de Assistência Social e Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social de Piatã, para responder pelos atos administrativos da Secretaria de Assistência Social.

**Art. 2º.** Fica-lhe delegada a competência de ORDENADOR DE DESPESAS da Secretaria Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Assistência Social de Piatã, com AUTORIZAÇÃO para assumir todos os atos pertinentes à função.

**Art. 3º.** Fica AUTORIZADO à ordenadora de despesa, assinar empenhos, ordens de pagamento, prestar contas de convênios, movimentar as contas bancárias vinculadas ao Fundo Municipal de Assistência Social de Piatã e Secretaria Municipal de Assistência Social por meio de cheques e/ou emissão de ordens bancárias eletrônicas em conjunto com a Tesoureira Municipal.

**Art. 4º.** A Ordenadora de Despesa exercerá suas atividades sem prejuízo das demais atribuições do seu cargo ou função.

**Art. 5º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DE PIATÃ, ESTADO DA BAHIA, OITO DE ABRIL DO ANO DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

**MARCOS PAULO SANTOS AZEVEDO**

Prefeito de Piatã-BA



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ**

Praça Izidro Viana, 38, Centro, CEP 46765-000 - CNPJ: 13.675.681/0001-30

Piatã, 8 de abril de 2024.

**Ao**  
**BANCO BRADESCO SA**

Senhor Gerente

Com nossos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixo nominados sejam autorizados a realizar movimentação das contas vinculadas ao **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PIATÃ, CNPJ: 16.891.381/0001-86**, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
GESTORA DO FUNDO MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PIATÃ  
NOME: GISELE ARAÚJO MESQUITA SOARES  
CPF nº: 008.648.585-74  
RG nº: XXX08803, Órgão Emissor: SSP/ BA

Cargo: TESOUREIRA  
NOME: INGRIND ELLEN MOREIRA MESQUITA  
CPF nº: 046.916:075-60  
RG nº: XXX8142-77 Órgão Emissor: SSP I BA

**PODERES:**

- EMITIR CHEQUES
- ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
- AUTORIZAR COBRANÇA
- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- ENDOSSAR CHEQUE
- REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO SUSTAR/CONTRA ORDENAR CHEQUES
- CANCELAR CHEQUES
- BAIXAR CHEQUES
- EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
- CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ**

Praça Izidro Viana, 38, Centro, CEP 46765-000 - CNPJ: 13.675.681/0001-30

- EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
- EFETUAR SAQUES - POUPANÇA
- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
- CONSULTAR CONTAS/APLIC. PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS
- LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
- EMITIR COMPROVANTES
- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
- CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO
- CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
- ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP
- ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
- ASSINAR INSTRUMENTOS DE CONVENIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Segue anexo cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,

**MARCOS PAULO SANTOS AZEVEDO**  
Prefeito de Piatã



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ**

Praça Izidro Viana, 38, Centro, CEP 46765-000 - CNPJ: 13.675.681/0001-30

Piatã, 8 de abril de 2024.

**Ao**  
**BANCO DO BRASIL**

Senhor Gerente,

Com nossos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixo nominados sejam autorizados a realizar movimentação das contas vinculadas ao **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PIATÃ, CNPJ: 16.891.381/0001-86**, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
GESTORA DO FUNDO MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PIATÃ  
NOME: GISELE ARAÚJO MESQUITA SOARES  
CPF nº: 008.648.585-74  
RG nº: XXX08803, Órgão Emissor: SSP/ BA

Cargo: TESOUREIRA  
NOME: INGRIND ELLEN MOREIRA MESQUITA  
CPF nº: 046.916:075-60  
RG nº: XXX8142-77 Órgão Emissor: SSP I BA

**PODERES:**

- EMITIR CHEQUES
- ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
- AUTORIZAR COBRANÇA
- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- ENDOSSAR CHEQUE
- REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO SUSTAR/CONTRA
- ORDENAR CHEQUES
- CANCELAR CHEQUES
- BAIXAR CHEQUES
- EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
- CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
- EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIATÃ**

Praça Izidro Viana, 38, Centro, CEP 46765-000 - CNPJ: 13.675.681/0001-30

- EFETUAR SAQUES - POUPANÇA
- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
- CONSULTAR CONTAS/APLIC. PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS
- LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
- EMITIR COMPROVANTES
- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
- CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO
- CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
- ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP
- ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
- ASSINAR INSTRUMENTOS DE CONVENIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Segue anexo cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,

**MARCOS PAULO SANTOS AZEVEDO**  
Prefeito de Piatã